



Vacature: Medewerker finance en administratie

Ben jij die cijferguru die houdt van excel sheets en tegelijkertijd ook eisen stelt aan de software die je gebruikt, zodat je de financiële en administratieve processen goed op orde hebt? Dan ben jij uitermate geschikt als onze nieuwe collega!

Wat bieden wij jou?

Een vaste functie voor minimaal 4 dagen per week, waarbij je werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen half 9 en 5 zijn.

Minimaal 1 jaar ervaring is een pre, maar we geloven in jouw potentieel en staan klaar om je te begeleiden en te ondersteunen. Je directe collega heeft al meer dan 30 jaar ervaring.

Bij voorkeur woon je op fietsafstand van ons kantoor in Nieuwegein, maar is zeker geen must.

Wat krijg je van ons?

- Een gloednieuwe laptop om je werkzaamheden optimaal uit te voeren.
- Een overheerlijke en diverse lunch met op woensdag een heerlijk gebakken eitje door Joost en Cristina.
- Het werk bestaat uit het controleren van de financiële administratie van Bendy, en andere bijbehorende bedrijven zoals Tumion, ConnectitNow en OfficeNow, terwijl je soms ook telefonisch klanten te woord staat als het gaat over bijvoorbeeld facturen die zij ontvangen hebben.
- Je komt terecht in een ontzettend gezellig bedrijf met een diverse groep collega's. We hebben een eigen supportdesk team van enthousiaste collega's. Daarnaast werkt ons team van IT'ers dagelijks op kantoor bij ons, waar ze hard werken aan het innoveren en optimaliseren van onze software. We hebben een implementatie-afdeling die de backoffice ondersteunt bij interessante casussen.

software
with a service⁺

bendy.nl



Hoe ziet jouw dag eruit?

Jouw dag begint om half 9 met het pakken van een bakje koffie of thee, terwijl je met je collega's nog even bespreekt hoe het weekend of de dag ervoor is gegaan. Na het opstarten van de computer gaat de telefoon, Joost van support wil graag een klant doorverbinden die een vraag heeft over de factuur van gisteren. Je beantwoordt de vragen en zoekt het een en ander nog uit.

Niet veel later doe je de controle van een aantal factoring facturen, die zijn verstuurd naar Tumion, en plan je de betaling in.

In de middag na de lunch ga je samen met je collega Anita de facturatie voorbereiden voor een klant van Bently, die dit aan ons hebben uitbesteed. Gezamenlijk werken jullie met onze software en controleer je de geselecteerde uren en tarieven, zodat de klant aan het einde van de dag probleemloos de facturen naar hun klant kan sturen.

Bij Bently geloven we in een open en informele werksfeer, waarin iedereen zich gewaardeerd en gehoord voelt. Naast het harde werken, is er ook ruimte voor ontspanning en plezier. We organiseren regelmatig teamuitjes en genieten van een gezellige vrijdagmiddagborrel. Op kantoor staat een flipperkast, hangt een dartbord en na de lunch wordt er vrij regelmatig een wedstrijd op de gameconsole gehouden.

Klinkt dit als jouw droombaan? Aarzel dan niet langer en stuur je CV en motivatiebrief naar hallo@bently.nl. We kijken ernaar uit om jou te ontmoeten en samen de toekomst van Bently vorm te geven!

Let op: Deze vacature sluit binnenkort, dus wees er snel bij en maak deel uit van ons geweldige team!